REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy II Liceum Ogólnokształcącym im. dr. Władysława Pniewskiego w Gdańsku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym im. dr. Władysława Pniewskiego w Gdańsku, zwana dalej „Radą", reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II. Cele, zadania i kompetencje Rady

§ 2. Cele Rady

1. Reprezentowanie interesów wszystkich rodziców uczniów Szkoły oraz współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami i innymi organami Szkoły na rzecz dobra uczniów i doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Prezentowanie opinii rodziców na temat pracy Szkoły.
3. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.

§ 3. Realizacja celów Rady

Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Gromadzenie funduszy na wspieranie działalności Szkoły i podejmowanie uchwał dotyczących ich wydatkowania.
2. Pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu programu rozwoju Szkoły, jej bazy i wyposażenia.
3. Analizę potrzeb uczniów oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez rodziców.
4. Współpracę w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
5. Współudział w przyznawaniu uczniom nagród oraz pomocy materialnej.

§ 4. Kompetencje Rady

1. Rada uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, jeżeli zostaje on opracowany.
3. Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
4. Rada przedstawia pisemną opinię w toku oceny pracy nauczyciela, w terminie określonym w Karcie Nauczyciela. Projekt opinii przygotowuje Prezydium, a opinię przyjmuje Rada, także w głosowaniu elektronicznym.
5. Rada wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, w trybie określonym w Załączniku nr 1.
6. Rada uchwala preliminarz dochodów i wydatków na dany rok szkolny oraz jego zmiany.
7. Rada zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej.
8. Rada ustala wysokość składki rodziców.
9. Rada może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

Rozdział III. Organizacja Rady

§ 5. Rady oddziałowe i skład Rady

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców poszczególnych oddziałów.
2. Zebranie rodziców oddziału wybiera trzyosobową radę oddziałową („trójkę klasową").
3. Kandydaci do rady oddziałowej zgłaszają się na zebraniu i muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc, zebranie przyjmuje skład bez głosowania. Jeżeli kandydatów jest więcej, wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, a wybrane zostają osoby, które otrzymały najwięcej głosów.
4. Radę tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym z każdego oddziału.
5. Przedstawiciela do Rady wybiera zebranie rodziców oddziału w głosowaniu tajnym. Kandydować może członek rady oddziałowej, który wyrazi zgodę.
6. Jeżeli kandydat jest jeden, rodzice głosują „za" lub „przeciw". Kandydat zostaje wybrany, gdy głosów „za" jest więcej niż „przeciw". Jeżeli nie zostanie wybrany, głosuje się nad kandydaturą innego członka rady oddziałowej.
7. Jeżeli kandydatów jest więcej, każdy rodzic wpisuje na kartce nazwisko jednego z nich. Wybrany zostaje kandydat, który otrzymał najwięcej głosów. Przy równej liczbie głosów głosowanie powtarza się między tymi kandydatami.
8. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w danym roku szkolnym, bez względu na liczbę obecnych. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wynik wyborów wpisuje się do protokołu zebrania. Instrukcję przeprowadzenia wyborów, stanowiącą Załącznik nr 2, przekazuje się wychowawcom przed pierwszym zebraniem rodziców.

§ 6. Organy Rady

1. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady wybiera się Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
2. Prezydium tworzą przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i dwóch członków Prezydium.
3. Na tym samym zebraniu wybiera się dwuosobową Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Prezydium.
5. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
6. Rada może tworzyć zespoły do realizacji określonych zadań; formy i częstotliwość ich działania wynikają z tych zadań.

§ 7. Zadania organów Rady

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady, a w szczególności:
   - opracowanie projektu planu pracy i preliminarza;
   - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady i Prezydium;
   - koordynowanie wykonania uchwał finansowych Rady i Prezydium;
   - przekazywanie opinii i postulatów rodziców dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej;
   - reprezentowanie Rady na zewnątrz;
   - podział zadań w Prezydium;
   - składanie rocznego sprawozdania z działalności Rady.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca.
3. Sekretarz prowadzi protokoły z posiedzeń Rady i Prezydium oraz rejestr uchwał. Protokoły zatwierdza się na następnym posiedzeniu.

4. Komisja Rewizyjna kontroluje zgodność działania organów Rady z przepisami, Regulaminem i podjętymi uchwałami. Przed pierwszym w roku szkolnym zebraniem Rady Komisja obowiązkowo kontroluje dokumentację finansową za poprzedni rok. Komisja może zbierać się także z własnej inicjatywy. Ustalenia i wnioski Komisji mają formę pisemną i są przedstawiane Radzie. Komisja ma wgląd do wszystkich dokumentów Rady, w tym finansowych i wyciągów bankowych.
5. Pierwsze zebranie Rady w roku szkolnym otwiera przewodniczący lub zastępca przewodniczącego z poprzedniego roku szkolnego.

Rozdział IV. Zebrania i podejmowanie uchwał

§ 8. Zebrania

1. Zebranie Rady zwołuje się na początku każdego roku szkolnego oraz co najmniej 3 razy w roku szkolnym, a w razie potrzeby częściej. Prezydium zbiera się w miarę potrzeb.
2. Porządek zebrania Rady ustala Prezydium.
3. W zebraniach Rady i Prezydium może uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego, dyrektor Szkoły lub przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniu Rady może uczestniczyć każdy rodzic ucznia Szkoły, z głosem doradczym. Posiedzenia Prezydium są otwarte dla członków Rady.
5. O terminie, miejscu i porządku zebrania Rady zawiadamia się jej członków co najmniej 7 dni wcześniej. W uzasadnionych przypadkach można zwołać zebranie nadzwyczajne, zawiadamiając członków najpóźniej na dzień przed jego terminem.
6. Zebrania mogą odbywać się stacjonarnie, online lub w formie hybrydowej.

§ 9. Uchwały

1. Uchwała Rady lub Prezydium zostaje podjęta, jeżeli liczba głosów „za" jest większa od liczby głosów „przeciw". Ważność uchwały nie zależy od liczby obecnych.
2. Głosowania są jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborze przedstawicieli rad oddziałowych i przedstawicieli do komisji konkursowej, a także gdy Rada tak postanowi.
3. Uchwały są protokołowane.
4. Uchwały w sprawie Regulaminu, preliminarza, wysokości składki oraz wyboru i odwołania organów Rady mogą zostać podjęte tylko wtedy, gdy sprawa była ujęta w porządku zebrania podanym w zawiadomieniu.
5. Uchwały Rady i Prezydium mogą być podejmowane w głosowaniu elektronicznym. Informacja o głosowaniu zawiera treść uchwały, termin i sposób oddania głosu. Głosowanie trwa co najmniej 48 godzin w przypadku Rady i 24 godziny w przypadku Prezydium. Głosem jest wyłącznie jednoznaczna odpowiedź „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się". Wynik głosowania protokołuje się i wpisuje do rejestru uchwał.
6. Głosowanie elektroniczne przeprowadza się w kanale komunikacji wskazanym przez Radę na okres kadencji.
7. W sprawie pilnej czas głosowania Prezydium może zostać skrócony. Przyczynę pilności odnotowuje się w protokole.

Rozdział V. Wybory do organów Rady

§ 10

1. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym; Rada może zarządzić wybory tajne.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba miejsc w tym organie. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.

Rozdział VI. Fundusze Rady

§ 11

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej Szkoły ze składek rodziców, darowizn i dotacji osób prywatnych i instytucji, z imprez organizowanych przez rodziców oraz z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala Rada na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. Składka jest dobrowolna. Brak wpłaty ani jej wysokość nie mogą wpływać na sposób traktowania ucznia.
4. Środki Rady przechowywane są na rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę. Upoważnia się co najmniej dwie osoby, a przelew wymaga akceptacji dwóch osób.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie preliminarza uchwalonego przez Radę. Planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane i wynikać z kalkulacji. Rada uchwala preliminarz do 31 października. Do czasu jego uchwalenia Prezydium może regulować zobowiązania z poprzedniego roku oraz niezbędne wydatki bieżące.
6. O wydatkach ujętych w preliminarzu decyduje Prezydium w drodze uchwały. Preliminarz może obejmować rezerwę na wydatki nieprzewidziane. O wydatkach z rezerwy decyduje Prezydium i informuje o nich Radę na najbliższym zebraniu. Wydatek przekraczający rezerwę wymaga uchwały Rady.
7. W ramach rachunku bankowego Rady mogą być zakładane subkonta dla poszczególnych klas, w szczególności gdy klasa zbiera środki na wycieczkę lub inny cel. Subkonto uruchamia się na wniosek przedstawiciela klasy przesłany na adres e-mail Rady.
8. Gospodarka finansowa i rachunkowość prowadzone są zgodnie z zasadami rachunkowości. Wydatki rozlicza się na podstawie rachunków, faktur lub równorzędnych dokumentów, zaakceptowanych przez przewodniczącego na podstawie uchwały Prezydium lub Rady.
9. Dokumentację finansową prowadzi księgowy, a nadzorują ją przewodniczący i Komisja Rewizyjna.
10. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej nie mogą otrzymywać ze środków Rady wynagrodzenia ani zawierać z Radą odpłatnych umów, bezpośrednio ani przez podmioty, w których mają udziały lub są zatrudnieni. Nie dotyczy to zwrotu udokumentowanych wydatków poniesionych na rzecz Rady.
11. Środki Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
    - zajęcia ponadprogramowe dla uczniów: pozalekcyjne, koła zainteresowań i prelekcje;
    - zakup pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
    - nagrody i wyróżnienia dla uczniów za osiągnięcia w nauce i działalność na rzecz Szkoły;
    - pomoc finansową dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej, w tym dopłaty do wycieczek i imprez szkolnych;

- dofinansowanie udziału uczniów reprezentujących Szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach;
- obsługę bankową i księgową Rady.

12. Dokumentację Rady stanowią protokoły, rejestr uchwał i dokumentacja finansowa. Dokumentacja może być prowadzona elektronicznie.
13. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad wydatkiem lub wnioskiem, który dotyczy jego samego lub osoby mu bliskiej.

§ 12. Wnioski o finansowanie

1. Wniosek o sfinansowanie działania ze środków Rady mogą złożyć w szczególności uczniowie, Samorząd Uczniowski, rady oddziałowe, rodzice, nauczyciele i dyrektor Szkoły.
2. Wniosek składa się na adres e-mail Rady. Zawiera opis działania, jego cel, kwotę i termin.
3. Wniosek rozpatruje Prezydium, biorąc pod uwagę zgodność z celami Rady, koszt i dostępność środków w preliminarzu.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Kadencja Rady i jej organów trwa jeden rok szkolny.
2. Członkowie rad oddziałowych, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji przez organ, który ich wybrał.
3. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków wybiera się nowych, w trybie przewidzianym dla wyboru danego organu.
4. Ustępujące organy działają do ukonstytuowania się nowych, nie dłużej niż do końca września. Ustępujące Prezydium niezwłocznie przekazuje nowemu dokumentację, informacje o stanie rachunku i zobowiązaniach oraz dostępy.
5. Regulamin i jego zmiany uchwala Rada.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z przepisami prawa i Statutem Szkoły.
7. Organy Rady wybrane przed wejściem w życie Regulaminu działają do końca kadencji. Przepisy o wyborach do rad oddziałowych i Rady stosuje się od roku szkolnego 2027/2028.
8. Traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 5 maja 2004 r. wraz z aneksem z dnia 19 czerwca 2006 r.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 29/10/2026

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

1. Wybór dwóch przedstawicieli odbywa się na zebraniu Rady.
2. Co najmniej tydzień przed zebraniem członkowie Rady otrzymują pisemne zawiadomienie.
3. Zebranie prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. Protokół sporządza sekretarz lub inna wybrana osoba.
5. W głosowaniu jawnym wybiera się dwuosobową komisję skrutacyjną spośród osób niekandydujących.
6. Kandydatury zgłasza się jawnie. Kandydat musi wyrazić zgodę.
7. Każdy członek Rady może głosować na jednego kandydata.
8. Głosowanie jest tajne, przez wpisanie nazwiska kandydata na karcie do głosowania. Głosowanie elektroniczne jest dopuszczalne wyłącznie przy zapewnieniu rzeczywistej tajności głosu.
9. Wybrane zostają dwie osoby, które otrzymały najwięcej głosów. W razie równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Instrukcja wyborów na pierwszym zebraniu rodziców klasy

dla wychowawców

Przed zebraniem

1. Proszę przygotować kartki do głosowania – po jednej na każdego ucznia klasy – oraz listę obecności.

Wybór trójki klasowej

2. Rodzice zgłaszają chęć wejścia do trójki klasowej. Kandydat musi się zgodzić.
3. Jeżeli zgłosiły się najwyżej trzy osoby, tworzą one trójkę bez głosowania.
4. Jeżeli zgłosiło się więcej osób, rodzice głosują przez podniesienie ręki. Do trójki wchodzą trzy osoby z największą liczbą głosów.

Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców – głosowanie tajne

5. Członkowie trójki ustalają, kto kandyduje na przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców.
6. Każdy rodzic otrzymuje jedną kartkę. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Jeżeli kandydat jest jeden, rodzice piszą na kartce „za" albo „przeciw". Kandydat zostaje wybrany, jeżeli głosów „za" jest więcej niż „przeciw". Jeżeli nie zostanie wybrany, głosuje się nad kandydaturą innego członka trójki.
8. Jeżeli kandydatów jest więcej, rodzice wpisują na kartce nazwisko jednego z nich. Wybrana zostaje osoba z największą liczbą głosów; przy równej liczbie głosów głosowanie powtarza się między tymi osobami.
9. Kartki zbiera i liczy wychowawca wraz z jednym z rodziców, który nie kandyduje.
10. Wybory są ważne bez względu na liczbę obecnych rodziców.

Protokół

11. Wynik proszę wpisać do protokołu zebrania według poniższego wzoru i przekazać Radzie Rodziców:

    „Zebranie rodziców klasy ..... w dniu ..... wybrało radę oddziałową w składzie: ....., ..., ... W głosowaniu tajnym przedstawicielem do Rady Rodziców wybrano ..... (głosów za: ..., przeciw: ..., wstrzymujących się / nieważnych: ...). Liczba obecnych rodziców: ... ."